

Kecskéd Községért Alapítvány

KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA



Tartalomjegyzék:

I. Általános rendelkezések.....	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya	3
3. A Szabályzat elkészítésének rendje	3
4. A Szabályzat nyilvánossága.....	3
 II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok	3
1. Az Alapítvány tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai:.....	4
2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek.....	4
3. A gépjármű használata.....	4
4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok.....	5
5. A gépjármű tárolása.....	6
7. A gépjármű karbantartása	6
8. A gépjármű működtetése	6
 III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata	7
1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok.....	7
2. A menetlevélre vonatkozó szabályok.....	7
 IV. A szabályzat mellékletei.....	8
1. melléklet.....	9
2 melléklet.....	12
3. melléklet.....	13
4. melléklet.....	14
5. melléklet.....	15

2015.

KÖZÖSSÉGI KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

A 21/2015. (IV.17.)MvM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatásokról szóló pályázat keretében megvalósuló közösségi kisbusz üzemeltetési szabályzata.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Kecskéd Községért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) tulajdonában levő NHK-297 forgalmi rendszámú, (de az önkormányzat által üzemeltetett) közösségi kisbusz működtetésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Kecskéd Község Önkormányzatára, intézményeire, valamint a kisbuszt igénybevevő személyekre, szervezetekre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje

Az Alapítványnak - a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie és időszakosan felülvizsgálnia a közösségi kisbusz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot. A közösségi kisbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért az alapítvány elnöke a felelős. A szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozókkal. A Szabályzat az Alapítvány székhelyén, önkormányzati hivatalban megtekinthető, illetve megtalálható a település hivatalos honlapján, a www.kecsked.hu címen. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjárművek használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. Az Alapítvány tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai:

- . közösségi, művelődés, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében való közreműködés,
- lakossági szolgáltatások, alapszolgáltatások biztosításában, igénybevételében, hozzáférhetőségében való közreműködés, önkormányzati hivatal ügyintézése,
- oktatási intézmények ügyeinek intézése.

A közösségi busz a fenti kiemelt feladatokon túlmenően, egyéb feladatot is elláthat.

2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek

A kisbuszt Kecskéd Község Önkormányzata és hivatala, kecskédi székhelyű civil szervezetek, alapítványok, intézmények, egyház, kecskédi közösségek, vehetik igénybe.

Az igénybevételről - mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát –a kuratórium megbízása alapján Grüber Zoltán polgármester (kuratóriumi tag) dönt, akadályoztatása esetén Wittmann Csaba alpolgármester (kuratóriumi tag) dönt havi 2500 kilométer megtett távolságig, ezen felüli igénybevételnél Alapítvány kuratóriumának jóváhagyása szükséges.

A kisbusz használatáért a fent felsorolt szervezetek az Alapítvány felé nem fizetnek használati díjat, viszont az alábbi költségek minden esetben az igénybe vevőt terhelik:

- üzemanyagköltség
- autópálya használati díjak
- külföldre történő utazás esetén az esetleges speciális biztosítási költségek (pl. autó assistance szolgáltatásra vonatkozó biztosítás)
- parkolási díjak
- minden egyéb, a használat során felmerülő költség

Ugyanazon szervezet, intézmény, egyház, közösség egy adott évben maximum 5 alkalommal veheti igénybe a kisbuszt, ennél több alkalommal csak abban az esetben, ha a kisbuszra nem érkezett igénylés ugyanarra az időpontra. Többes igényléskor – egy adott naptári napra vonatkozó használat esetén - a prioritást figyelembe véve- a polgármester dönt, hogy melyik igényt fogadja el.

A kisbusz használatáról menetlevelet kell vezetni, amihez utaslistát kell csatolni. Ezen dokumentumok meglétéért illetve a menetlevél pontos vezetéséért a jármű vezetője a felelős.

3. A gépjármű használata

A használat iránti kérelmet a tervezett használat időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban Kecskéd Község Önkormányzatához a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban kell benyújtani, az alábbi módok valamelyikén:

- Személyesen a Polgármesteri Hivatalban, 2852 Kecskéd, Vasút ut105. alatt

- E-mailen polgarmester@kecsked.hu vagy a hivatal@kecsked.hu email címen (beszkennelve pdf vagy jpg dokumentum formátumban)

A kérelmezőnek a megrendelőlaphoz a jelen szabályzat 4. mellékletében szereplő tervezett utaslista nyomtatványt is kitöltve csatolnia kell (a pontos utaslistát a menetlevél részeként, induláskor kell kitölteni). A megrendelőlapon szerepelnie kell a kérelmező vagy - jogi személy esetében – a törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének. Az utaslista e-mailen, telefaxon történő elküldése is megfelelő. Az igénylés visszamondását legkésőbb a tervezett igénybevétel előtt 2 nappal, az igényléssel azonos módon kell bejelenteni.

A kisbusz átadása és visszavétele teli üzemanyagtankkal történik. A tankolásról minden esetben számlamásolatot kérünk, amin szerepelnie kell a kisbusz rendszámának (NHK-297)

A telephelyre történő visszaérkezést követően a polgármester vagy az általa megbízott ügyintéző a gépjárművezetővel együtt köteles a kisbuszt haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a buszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a buszban rongálás. Amennyiben károkozást fedeznek fel a kisbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt az ügyintéző köteles haladéktalanul jelenteni a polgármesternek. Az okozott kár megtérítése érdekében a polgármester intézkedik.

A polgármester által aláírt engedélyben meghatározottak szerint a kisbusz vezetője a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. Legkésőbb a kiállást megelőzően az ügyintéző a járművezető számára átadja a menetlevelet, az engedélyt és az 5. mellékletben szereplő mindkét fél által aláírt és lebélyegzett használati szerződést. Ezek nélkül a kisbusz nem közlekedhet.

A gépkocsivezető a kiállítás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbuszal utas szállítást végez, amely során a kisbuszt, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen, a KRESZ szabályait betartva üzemeltetni. A megrendelőhöz tartozó és az utaslistán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterében. A személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méretét és terhelhetőségét.

4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok

A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, Alapítvány a felelős. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás meglétét igazoló irat,
- menetlevél,
- utaslista.

5. A gépjármű tárolása

A gépjárművet csak a 2. mellékletben írt, arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyre történő kiállásról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, rongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

6. Kárbejelentés

Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az a 06-34/ 478-002 telefonszámon vagy a 06-30/937-5791 mobilszámon, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható és amellyel a további károk megelőzhetőek.

7. A gépjármű karbantartása

A gépjármű karbantartásáért az üzemeltető Alapítvány a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről gondoskodni, a tulajdonában levő gépjármű vonatkozásában ezekben közreműködni.

8. A gépjármű működtetése

A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű, gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester, valamint az alapítvány elnöke felelősek

III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata


1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok

- menetlevél,

2. A menetlevélre vonatkozó szabályok

- A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott ügyintéző adja ki és érvényesíti.
- A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
- A gépjárművezető köteles:
- A menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- A menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- Szükség szerint utas listát mellékelni,
- A menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételeit igazolni,
- A menetlevelet az út befejezésekor aláírva az ügyintézőnek átadni.
- A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.

Kecskéd, 2015. október 15.


Csapucha Tamás
elnök

„KECSKÉD KÖZSÉGÉRT”
ALAPÍTVÁNY
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
Adószám: 19149093-1-11
3sz.: 63300020-12000973

Záradék:

Jelen üzemeltetési szabályzatot Kecskéd Községért Alapítvány Kuratóriuma a IV/2015. 10.15. sz. határozatával jóváhagyta.

IV. A szabályzat mellékletei

1. melléklet: A gépjármű azonosító adatai
2. melléklet: A gépjármű tárolási helye
3. melléklet: Megrendelő lap
4. melléklet: Utaslista nyomtatvány
5. melléklet: Gépjármű használati szerződés 7

A gépjármű azonosító adatai

Gyártmány: Renault

Típus: JL (Trafic Combi mikrobusz)

Szín: 08 szürke

Alvázszám: WVF1JL000953872242

Motorszám: R9M D452 CO13566

Rendszám: NHK-297

Saját tömeg: 1848 kg

Együttes tömeg: 3020 kg

Teherbírási/Szállítható személyek száma: 8+1 fő

Vontatási adatok: max 750 kg.

Motorteljesítmény: 107 kW

Hengerűrtartalom: 1598 cm³

Üzem mód: személyszállítás

MAGYARORSZÁG

EURÓPAI KÖZÖSSÉG

FORGALMI ENGEDÉLY

H

Permiso de circulación • Osvedění o registraci • Registreringsattest • Zulassungsbescheinigung • Registrerimistunnistus • Prometna dozvola
 Άδεια κυκλοφορίας/Πιστοποιητικό Εγγραφής • Registration certificate • Certificado de matricula • Registrācijas liecīmas • Reģistrācijas apliecība
 Carta di circolazione • Registreringsbeviset • Certificat ta' Registrazzjoni • Certificat d'immatriculation • Dowód Rejestracyjny • Forgalmi engedély
 Osvedčenie o evidenci • Prometno dovoljenje • Reģisteruimānodotistis • Kentekenbewijs • Cautionnement za ympasneune • Certificat de Immatriculare

TATABÁNYAI JÁRÁSI HIVATAL

HP75847

A NHK297

EUROTAX KÓD:

B 2015.10.13.**D.1** RENAULT**D.2** JL**D.3** TRAFIC**E** VF1JL000953872242**P.1** 1598 CM3**P.2** 107 KW**P.3** DIESEL**P.5** R9MD452C013566**J** M1**G** 1848 KG**R** 08 SZÜRKE**F.1** 3020 KG**V.9** 15**K** E2*98/14*0213*54**I** 2015.10.13.**O.0.1** 2000 KG**(0)** 750 KG**(2)****S.1** 9**S.2****O.2** 750 KG**(1)** 2000 KG**(3)****Q**

GYÁRTÁSI ÉV: 2015

SEBESSÉGVÁLTÓ FAJTÁJA (KÓDSZÁMA): 0

H**C.1 C.1.1** KECSKÉD KÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY**C.1.2****C.1.3** 2852 KECSKÉD

VASÚT UTCA 105

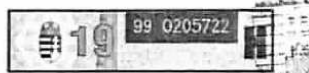
C.4 Tulajdonos

HP75847

KIÁLLÍTÁS KELTE 2015 OKT 13

P.H.

MŰSZAKI ÉRVÉNYESSÉGI IDŐ



2019.10.13 5550

HIVATALOS FELJEGYZÉSEK

4/2009. (II. 27.) Korm. rendelet - 3/2004. (XII. 22.) Korm. rendelet - 5/1992. (I. 16.) Korm. rendelet

Kódmagyarázat:

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| A: rendszám | E: alvázszám | P.2: legnagyobb leadott teljesítménye (kW) (ha rendelkezésre áll) |
| B: első nyilvántartásba vétel időpontja | F.1: együttes tömeg | P.3: hajtóanyaga |
| C.1: a forgalmi engedély jogosultja | G: saját tömeg | P.5: motorkód / szám |
| C.1.1: családi név vagy cégnév | H: okmány érvényességének ideje (ha nem korlátlan) | Q: teljesítmény / tömeg arány (kW/kg) (csak motorkerékpároknál) |
| C.1.2: utónév | I: első magyarországi nyilvántartásba vétel időpontja | R: a jármű színe |
| C.1.3: címe | J: jármű kategóriája | S.1: ülések száma vezetővel |
| C.4: utalás arra a tényre, hogy a forgalmi engedély jogosítottja: | K: típus-jóváhagyási szám (ha van) | S.2: állóhelyek száma (ha van) |
| a) tulajdonosa, | O: vontatási adatok (kg) | V.9: környezetvédelmi osztályba sorolás |
| b) nem a jármű tulajdonosa, | O.1: fekezett | Sebességváltó lejtája (kódja) |
| c) a forgalmi engedélyben nincs a jármű tulajdonosaként azonosítva | O.2: fekezetlen | 0 = mechanikus |
| D.1: gyártmánya | (1): fék nélkül | 1 = féleautomata |
| D.2: típusa | (2): ráfutófékkel | 2 = automata |
| D.3: kereskedelmi leírása(i) | (3): átmenőfékkel | 3 = szekvenciális |
| | P.1: hengerűrtartalma (cm ³) | |

A gépjármű tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa

NHK-297 Renault Trafic Combi mikrobusz

Tárolási hely

2852 Kecskéd, Vasút út.105.

Megrendelő lap

Megrendelő neve:	
Megrendelő címe:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége (tel/fax; e-mail):	
A kiállítás helye (település, utca, házszám):	
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):	
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Utaslétszám (fő):	
Útvonal	

Alulírott megrendelem az NHK-297 forgalmi rendszámú kisbuszt Kecskéd Községért Alapítványtól a fent megadott időpontban és útvonalra. Az igénybevétel célja:

.....

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.

Kecskéd, 20..... év hó nap

P.H.

.....
 aláírás

Az NHK-297 forgalmi rendszámú kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra az alábbi feltételekkel engedélyezem.

.....

Kecskéd, 20..... évhónap

P.H.

.....
 Aláírás

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Gépjárművezető neve: _____

Szül. idő: _____

Szem. ig. szám: _____

Lakcímet ig. szám: _____

Vezetői engedély száma: _____

s.szám	Utas neve, lakcíme	Személy ig. szám	Lakcímet igazoló ig. szám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Kecskéd Községért Alapítvány (2852 Kecskéd Vasút u.105.), képviseli: Grúber Zoltán kuratóriumi tag, polgármester vagy Wittmann Csaba kuratóriumi tag, alpolgármester, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

szig. szám:

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) – együttesen a továbbiakban:

Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedigév hónap napjátólév hónap napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező / üzemeltetésében levő alábbi gépjárművet (továbbiakban gépjármű):

Jármű fajtája: Trafic

Gyártmány: Renault

Típus: JL (Trafic Combi mikrobusz)

Forgalmi rendszám: NHK-297

Alvázszám: WVF1JL000953872242

Motorszám: R9M D452 CO13566

2. A Használatba vevő kijelenti, hogy a gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a gépjármű használata során betartja.

3. A Használatba vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési szabályokat (KRESZ) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A Használatba vevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5. A gépjárművet a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a gépjárművet kizárólag a megrendelőlapon megjelölt és az engedélyben jóváhagyott célra használhatja.

6. A Használatba adó semmilyen módon nem felelős a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Kecskéd,(év) (hó)(nap)

*

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő